



Kinnitatud 02.10.2026
Direktori käskkirjaga nr 15

Kambja Lasteaed Mesimumm KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Üldsätted

1.1.1. Kambja Lasteaed Mesimumm (edaspidi lasteaed) kodukord lähtub alusharidusseadusest, lasteaia põhimäärusest ning teistest lasteaia tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

1.1.2. Kodukord on täitmiseks lastele, lapsevanematele, lasteaia töötajatele ja teistele lasteaia ruumides või territooriumil viibivatele isikutele.

1.1.3. Kodukord avalikustatakse lasteaia veebilehel ning tehakse lapsevanematele kättesaadavaks e-lasteaia infosüsteemis ELIIS.

1.2. Tööaeg

1.2.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti kella 7.00 kuni 18.30.

1.2.2. Lastehoiurühm on avatud kella 7.30–17.00. Kella 7.00–7.30 ja 17.00–18.30 töötab valverühm, mis määratakse kindlaks iga õppeaasta alguses.

1.2.3. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

1.2.4. Juulikuus töötab Kambja vallavalitsuse poolt määratud valvelasteaed.

1.2.5. Suvekuudel (juuni, juuli ja august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste vanust, laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid remonttöid.

1.2.6. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms).

1.3. Töökorraldus

1.3.1. Lapsevanemal, lasteaial ja lasteaia pidajal on lapse alushariduse omandamise toetamisel ühine vastutus.

1.3.2. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on alusharidusseadus, alushariduse riiklik õppekava ja nende alusel koostatud lasteaia õppekava ning õppeaasta tegevuskava.

1.3.3. Õppetegevused toimuvad lisaks lasteaia ruumidele väljaspool lasteaeda (õues, metsas, muuseumis jm).



1.3.4. Laste vastuvõtmine lasteaeda ja sealt väljaarvamine toimub Kambja Vallavalitsuse kehtestatud korras. Lasteaiakoha taotlemine ja kohakasutuse korraldamine toimub Kambja vallas kasutatava e-keskkonna ARNO kaudu.

1.4. Suitsetamine ja lemmikloomad

1.4.1. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine ja ebakaines olekus viibimine.

1.4.2. Lasteaias on keelatud viibimine lemmikloomadega v.a õppetegevuse eesmärgil.

2. LASTEAIATASU

2.1. Lapsevanema poolt kaetav osa

Kambja Vallavalitsuse hallatavate lasteaedade vanema poolt kaetava osa määr ühe lapse kohta kuus on 7% Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast. Kehtiva tasu suurus ja soodustused avaldatakse Kambja valla veebilehel.

2.2. Toidukulu

Lapse toitlustamise eest tasub lapsevanem vastavalt kehtivale toidukulu päevamaksumusele. Toidukulu päevamaksumus kehtestatakse õigusaktides ja lasteaia pidaja kehtestatud korras.

2.3. Lasteaiatasu

2.3.1. Lasteaiatasu arvestatakse eelmise kuu eest. Kambja Vallavalitsuse raamatupidamine koostab arve ja edastab selle lapsevanemale hiljemalt iga kuu 15. kuupäevaks. Arve tuleb tasuda pangaülekandega hiljemalt sama kuu 25. kuupäevaks. Pärast 25. kuupäeva tasutud summa kajastub järgmisel arvel võlana.

2.3.2. Lapse puuduma jäämisest märgitakse tööpäeviti sama päeva hommikul enne kella 7.00 ELIIS-i, mille alusel võetakse laps toidukordadest maha.

2.3.3. Lapsevanemal on õigus loobuda avalduse alusel lasteaia päevakavas olevast toidukorrast (lühim periood on terve kalendrikuu).

3. LAPSE LASTEAEDA TULEMINE JA KOJU MINEMINE

3.1. Lapse esmakordne lasteaeda tulemine

3.1.1. Lapse esmakordsel lasteaeda saabumisel tuleb lapsevanemal arvestada lapsega koos harjutamist rühma kollektiiviga. Arvestatav harjutamise periood sõltuvalt lapsest on 1 - 2 nädalat.

3.1.2. Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul teavitab lapsevanem rühma õpetajat lapse tervise ja arengu seisukohalt olulistest eripäradest, sealhulgas toitumisega seotud erivajadustest ja allergiatest. Lasteaed arvestab lapse vajadustega õigusaktides sätestatud ulatuses ning koostöös vanemaga.

3.1.3. Lapse eneseregulatsioonioskusi (sh söömine, riietumine ja tualetitoimingud) toetavad lapsevanem ja lasteaed koostöös, arvestades lapse vanust ja arengut.

3.2. Lapse lasteaeda tulemine ja koju minemine



3.2.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia lasteaiast ära talle sobival kellaajal arvestades rühma päevakava. Soovitav on laps tuua lasteaeda enne õppetegevuse algust kella 9.00-ks. Erandolukordadest tuleb teavitada õpetajaid.

3.2.2. Laps tuleb lasteaeda ja läheb lasteaiast ära koos täisealise saatjaga.

3.2.3. Laps antakse lasteaiast lahkudes üle lapsevanemale või lapsevanema määratud isikule. Last ei anta üle isikule, kes on joobes või kelle seisund võib ohustada lapse turvalisust. Sellises olukorras võetakse ühendust lapsevanema või teise lapsele järele tulema volitatud isikuga. Vajaduse korral pööratakse abi saamiseks helistatakse 112 ja tegutsetakse saadud juhiste järgi.

3.2.4. Lapsevanem tuleb lapsele järele piisava ajavaruga, et laps jõuaks riietuda ja nad saaksid lasteaiast lahkuda hiljemalt kell 18.30.

3.2.5. Kui lapsele ei ole lasteaia sulgemise ajaks järele tulnud, võtab töötaja ühendust lapsevanema või teiste lapsevanema antud kontaktisikutega. Kui nendega ei õnnestu ühendust saada, võtab töötaja ühendust politseiga ja tegutseb saadud juhiste järgi. Juhtunust teavitatakse esimesel võimalusel lasteaia direktorit.

3.3. Info jagamine

3.3.1. Kontaktandmete (aadress, telefon, e-post) muudatustest teavitab lapsevanem rühma õpetajat ja teeb vajalikud korrektureid ELIIS-is.

3.3.2. Lapsevanem ei saada õpetajale teateid lapse kaudu, vaid teeb seda telefoni või ELIIS-i kaudu.

4. RIIETUMINE

4.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste, tervete ja ilmastikule sobivate riietega ning korrastatud välimusega. Pikad juuksed on soovitatav kinnitada nii, et need ei segaks lapse tegevusi ega ohustaks turvalisust.

4.2. Lapse riided ja jalanõud, mis on markeeritud lapse nimega, peavad olema vastavad kasvule, eale ja ilmastikule.

4.3. Vajalikud on:

- vahetusjalanõud – soovitatavalt sandaalid või lahtised kingad, mille jalgapaneku ja äravõtmisega laps ise hakkama saab;
- vajadusel magamisriided – pidžaama või öösärk;
- võimlemisriided ja vastavad jalanõud liikumistegevusteks;
- õueriided ja jalanõud vastavalt ilmastikule;
- vahetusriided: pesu, sokid;
- hoiurühma lapsele vajadusel mähkmed;
- juuksehari või kamm ja tüdrukutel vajadusel juukseklambrid või patsikummid.

5. TOITLUSTAMINE



5.1. Laste toitlustamisel lähtutakse mitmekesise ja tasakaalustatud toitumise põhimõtetest ning kehtivatest laste toitlustamise nõuetest.

5.2. Lasteaias on kolm toidukorda:

- hommikusöök;
- lõunasöök;
- õhtuode.

5.3. Lapsevanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast direktorile esitatud kirjaliku avalduse alusel (vt. alapunkt 2.3.3).

5.4. Menüü on koostatud vähemalt kaheks nädalaks. Ühe nädala menüü on igas rühmas ja ELIIS-is.

5.5. Lapse eritoidu vajaduse korral teavitab lapsevanem sellest lasteaeda ja esitab tervishoiutöötaja tõendi. Tõendi alusel tagab lasteaed lapsele tema tervises seisundile vastava eritoidu.

5.6. Rühma toodavad maiustused ja muud toiduained lepatakse eelnevalt kokku rühma töötajatega rühma lastevanemate koosolekul.

6. HAIGESTUMINE

6.1. Haigustunnustega last lasteaeda ei tooda.

6.2. Lasteaial on õigus keelduda haigustunnustega lapse vastuvõtmisest, et tagada lapse enda ja teiste laste tervise ohutus.

6.3. Lasteaias lastele ravimeid ei manustata, välja arvatud erijuhtudel koostöös meditsiinitöötajatega.

6.4. Lapse haigestumisel lasteaias võtab lasteaia töötaja ühendust lapsevanemaga ja kutsub vanema järgi.

6.5. Lapse vigastuse korral antakse vajaduse kohaselt abi, helistatakse koheselt lapsevanemale ning vajaduse korral kutsutakse kiirabi. Vanema või kiirabi saabumiseni tagatakse lapsele järelevalve.

6.6. Lapse nakkushaiguse korral teavitab lapsevanem lasteaeda, et lasteaed saaks rakendada vajalikke abinõusid nakkuse leviku piiramiseks.

6.7. Putukahammustuse või lapselt puugi leidmise korral teavitab lasteaia töötaja viivitamata lapsevanemat ning lepib temaga kokku edasises tegutsemises.

7. MÄNGUASJAD JA LASTE SÜNNIPÄEVAD

7.1. Kokkuleppel rühmaõpetajaga võib lasteaeda kaasa tuua mänguasju ja raamatuid.

7.2. Keelatud on tuua militaarseid, hinnalisi, kergesti purunevaid ja lapse tervisele ohtlikke mänguasju.

7.3. Lasteaia töötajad ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade ja laste väärismetallist ehete (kõrvarõngad, ketid jms) kadumise või purunemise eest.

7.4. Keelatud on kanda rippuvaid kõrvarõngaid.



- 7.5. Lapsel on kohustuslik kanda rattaga sõites jalgrattakiivrit, mis on kohandatud lapse pea järgi.
- 7.6. Lapsele kaasa antud asjad (kelk, suusad jne.) peavad olema markeeritud lapse nimega.
- 7.7. Laste sünnipäevi tähistatakse vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele lastevanematega.

8. KOOSTÖÖ

- 8.1. Lapsevanem taotleb lasteaikoha, sõlmib ja lõpetab kohakasutuse lepingu Kambja vallas kasutatavas e-keskkonnas ARNO.
- 8.2. Info lasteaias toimuvate ettevõtmiste, ürituste, menüü ja muud olulised teated lastevanematele on kättesaadavad ELIIS-is või lasteaia koduleheküljel (www.lasteaed.kambja.edu.ee).
- 8.3. Lapsevanematele toimuvad rühma koosolekud või üldkoosolek vähemalt üks kord aastas või vastavalt vajadusele.
- 8.5. Lapse arenguveestlused toimuvad üks kord aastas. Vajadusel toimuvad lapsevanematega täiendavad vestlused.
- 8.6. Info, abi, nõuande jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks pöördub lapsevanem esmalt rühma õpetaja poole. Rühma õpetaja suunab vajadusel juhtkonna, vastava spetsialisti või hoolekogu liikmete poole.

9. TURVALISUSE TAGAMINE

- 9.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 9.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mis vastavad lapse eale, kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.
- 9.3. Lasteaias on rakendatud meetmed, mis takistavad lastel omavoliliselt lasteaia ruumidest ja territooriumilt lahkuda. Võõrastel isikutel on keelatud viibida lasteaia ruumides ja territooriumil ilma loata.
- 9.4. Laste turvalisuse tagamiseks lukustame maja välisuksed kella 9.00-15.00.
- 9.5. Rühma töökorraldus ja töötajate arv planeeritakse nii, et laste turvalisus ja järelevalve oleks õppe- ja kasvatustegevuse ajal tagatud.
- 9.6. Laste puhkeajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.
- 9.7. Laste õuesoleku ajal, kui üks rühmatöötaja peab põhjendatud vajaduse tõttu minema osade lastega tuppa, tagab teine rühmatöötaja õuealale jäävate laste järelevalve ja turvalisuse.
- 9.8. Õppekäigutel kannavad nii lapsed kui ka rühmatöötajad helkurveste.
- 9.9. Laps ja täiskasvanu kannavad pimedal ajal helkurit.
- 9.10. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud v.a lasteaeda teenindavad transpordivahendid.



9.11. Lasteaia territooriumil ei sõida lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.

9.12. Lasteaia territooriumil kasutatakse laste ja töötajate turvalisuse ning lasteaia vara kaitsmiseks videoalvet. Salvestisi töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse nõuetele ja säilitatakse kuni üks kuu.

10. JUHTUMITEST TEAVITAMINE JA NENDE LAHENDAMINE

10.1. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad teavitavad viivitamata olukorrast või juhtumist, mis ohustab laste või töötajate vaimset/füüsilist turvalisust, lasteaia juhtkonda. Juhtumite lahendamisel lähtutakse Kambja Lasteaia Mesimumm hädaolukorra lahendamise plaanist.

10.2. Lapse väärkohtlemise kahtluse korral teavitab lasteaia töötaja sellest lasteasutuse direktorit, kes võtab ühendust vallavalitsuse sotsiaal- või lastekaitsetöötajaga.

11. LÕPPSÄTTED

11.1. Kodukorda muudetakse vajaduse korral, sealhulgas õigusaktide, lasteaia töökorralduse või turvalisuse tagamise nõuete muutumisel. Muudatusettepanekuid võivad teha lasteaia töötajad, lapsevanemad ja hoolekogu.

11.1. Kodukorra koostab direktor koostöös töötajatega. Kodukorra kehtestab direktor, olles eelnevalt ära kuulanud hoolekogu arvamuse.

11.3. Kehtiv kodukord avalikustatakse lasteaia veebilehel ja tehakse lapsevanematele kättesaadavaks e-lasteaia infosüsteemis ELIIS.