

Kambja Lasteaed Mesimumm KODUKORD

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Üldsätted

1.1. Kambja Lasteaed Mesimumm (edaspidi *lasteaed*) kodukord (edaspidi *kodukord*) lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

1.2. Kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.

1.3. Kodukorraga saab tutvuda lasteaia veebilehel, e-lasteaia infosüsteemis Eliis ja paber kandjal rühmas.

2. Tööaeg

2.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00 kuni 18.00, ajavahemikul 18.00 – 19.00 töötab valverühm.

2.2. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

2.3. Juulikuus töötab Kambja vallavalitsuse poolt määratud valvelasteaed.

2.4. Suvekuudel (juuni, juuli ja august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste vanust, laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid remonttöid.

2.5. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms).

3. Töökorraldus

3.1. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetab ja täiendab koolieelne lasteasutus (Eesti Vabariigi Haridusseadus).

3.2. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning rühmade tegevuskavad ja nädala- kuuplaanid.

3.3. Õppetegevused toimuvad rühma ruumides, õues, logopeedi, eripedagoogi ja mänguterapeudi kabinetis.

3.3. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt välja arvamine toimub vastavalt Kambja Vallavalitsuse kehtestatud korrale.

4. Suitsetamine ja lemmikloomad

4.1. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine ja ebakaines olekus viibimine.

4.2. Lasteaia territooriumil on keelatud viibimine lemmikloomadega va õppetegevuse eesmärgil.

2. peatükk LASTEAIATASU

5. Lapsevanema poolt kaetav osa

Lasteaia majandamiskulude lastevanemate poolt kaetava osa määr ühe lapse kohta on sätestatud Kambja Vallavolikogu määrusega, mida makstakse 11 kuud õppeaastas.

6. Toidukulu

Toidukulu päevamaksumuse otsustab lasteaia hoolekogu.

7. Lasteaiatasu arvestamine

7.1. Lasteaiatasud arvestatakse eelmise kuu eest. Arved koostab Kambja vallavalitsuse raamatupidamine (telefon 741 6224).

7.2. Lapse puuduma jäämisest teatatakse rühma õpetajale e-kirjaga, rühma telefonile või Eliisi. Teavitades tööpäeviti lapse puuduma jäämisest enne kella 15.00, märgitakse laps puuduma järgmisest tööpäevast, hilisemal teavitamisel ja mitteteavitamisel ülejärgmisest tööpäevast.

7.3. Laps võetakse uuesti toiduarvele siis, kui lapsevanem on sellest teatanud hiljemalt kella 15.00 lasteaeda tulekule eelneval tööpäeval.

7.4. Vanemal on õigus loobuda taotluse alusel lasteaia päevakavas olevast toidukorrast tingimustel, et: laps ei viibi vastava toidukorra ajal lasteaias; taotluses märgitud lühim periood on terve kalendrikuu; taotluses märgitud toidukordade valik on kõikidel nädalapäevadel sama.

8. Lasteaiatasu maksmine

8.1. Lasteaiatasu arve esitatakse iga kuu järgneva kuu 15. kuupäevaks.

8.2. Laps arvatakse lasteaiast välja peale ühekuulist etteteatamata puudumist.

8.3. Peatada lepingujärgsete kohustuste täitmine lapsevanema poolt arve tasumata jätmisel kahe kuu jooksul peale maksetähtaja lõppemist ja teha ettepanek laps lasteaia nimekirjast kustutada.

3. peatükk LAPSE LASTEAEDA TULEMINE JA KOJU MINEMINE

9. Lapse esmakordne lasteaeda tulemine

9.1. Lapse esmakordsel lasteaeda saabumisel tuleb leida aega lapse harjutamiseks laste kollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjumisaeg erinev, kuid sõimerühma ja noorema rühma lapsel mitte lühem kui 1 nädal.

9.2. Esmakordsel lasteaeda tulekul on vajalik rühma õpetajaid ja tervisetöötajat koheselt teavitada lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergia jms), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.

9.3. Sõimerühma tulles peab laps oskama iseseisvalt süüa ja käia potil ning mähkmeid kasutatakse vajadusel.

10. Info jagamine

10.1. Õppeaasta alguses annab lapsevanem rühma õpetajatele elukoha täpse aadressi ja kontakttelefonide numbrid ning e-posti aadressi. Kõigist muudatustest teavitab lapsevanem rühma õpetajat.

10.3. Lapsevanem ei saada õpetajale teateid lapse kaudu, vaid teeb seda telefoni, e-posti ja Eliisi teel.

11. Lapse lasteaeda tulemine ja koju minemine

11.1 Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia lasteaiast ära talle sobival kellaajal arvestades rühma päevakava. Soovitav on laps tuua enne õppetegevuse algust. Lapse toomine õppetegevuse ajal häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale. Erandolukordadest tuleb teavitada õpetajaid.

11.2 Lapse tulekust peale kella 9.00 või mittetulemisest (haigus või muud põhjused) teatab lapsevanem hiljemalt sama päeva hommikul rühma õpetajale või rühmatelefonil. Infot saab edastada ka rühma e-posti aadressil ja Eliisi kaudu.

11.3 Laps tuleb lasteaeda ja läheb lasteaiast ära koos täiskasvanud saatjaga, kes hommikul annab lapse isiklikult üle rühma õpetajale ja õhtul lahkudes võtab eelnevalt õpetajaga kontakti. Hommikul ja õhtul riietab lapse vanem või lapse saatja.

11.4 Õpetaja ei anna last kojuminekuks üle alaealisele, võõrale või joobes isikule. Joobes isikust teavitatakse lasteaiadirektorit, vallavalitsuse sotsiaaltöötajat või vajadusel valda teenindavat politseikonstaablit.

11.5 Õpetaja annab lapse alaealisele õele või vennale üle vaid lapsevanema vastava kirjaliku avalduse põhjal.

11.6 Vanema rühma laps (koolieelik) võib iseseisvalt lasteaeda tulla või sealt lahkuda lapsevanema vastutusel ja kirjaliku avalduse põhjal, kuhu on märgitud lasteaeda tuleku või lasteaiast lahkumise kellaeg.

11.7 Lapsevanem peab arvestama, et ta jõuab lapsele järgi, lapse rietatud ja koos lapsega lasteaiast lahkuda hiljemalt kella 18.00-ks. Kui lapsevanem ei ole jõudnud selleks kellaajaks, viiakse laps üle valverühma.

11.8 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, teavitada sellest koheselt rühma õpetajat. Lapsest, kellele pole lasteaiast sulgemiseks järele tulnud, teatab valverühma õpetaja lasteaiadirektorile, sotsiaaltöötajale või politseile.

11.9 Soovitatav on, et vanema rühma laps käiks lasteaia pidevalt kohal. See loob eelduse, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt lasteaia õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse. Lasteaia teenust pakutakse koolieelikule kuni õppeaasta lõpuni.

4. peatükk RIETUMINE

12. Lapse riietus

12.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega sh on korrastatud lapse juuksed. Lastel, kelle on pikad juuksed, peavad olema need patsis või soengusse seatud.

12.2. Lapse riided ja jalanõud peavad olema vastavad kasvule, eale ja ilmastikule.

12.3. Kõik lapse riided ja jalanõud peavad olema tähistatud lapse nimega.

12.4. Vajalikud on:

12.4.1. vahetusjalanõud – soovitatavalt sandaalid või lahtised kingad, mille jalgapaneku ja äravõtmisega laps ise hakkama saab. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Lubatud pole siseruumides põrandat määriva tallaga jalanõud;

12.4.2. magamisriided – pidžaama või öösärk;

12.4.3. võimlemisriided saalis toimuvateks liikumistegevusteks eraldi riidest koti sees ja neid tuleb pesta ja korrastada vähemalt 1 kord kuus;

12.4.4. jalanõud, mis sobivad sügisel ja kevadel liikumistundideks;

12.4.5. eraldi õueriided, mis ei sega lapse vaba tegevust ja mängu erinevatel aastaegadel ja ilmastikuoludes; lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei saa vastutada riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest;

12.4.6. vahetuspesu, -sokid, -kindad;

12.4.7. sõimerühma lapsele vahetusriided nii toas kui õues olemiseks, vajadusel mähkmed;

12.4.8. juuksehari või kamm ja tüdrukutel vajadusel juukseklambrid või patsikummid;

12.4.9. pabertaskurätikud;

12.4.10. suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik;

12.4.11. jahedamal perioodil on vajalikud õuekindad, sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

5. peatükk TOITLUSTAMINE

13. Toidukord

13.1. Lasteaia on kolm toidukorda:

13.1.1. hommikusöök;

13.1.2. lõunasöök;

13.1.3. õhtuode;

13.2. Lapsevanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast direktorile esitatud kirjaliku avalduse alusel, kuhu on ära märgitud loobumisperioodi algus ja lõpp. Perioodi minimaalne kestus on 1 kalendrikuu.

14. Menüü

14.1 Menüü on koostatud vähemalt kaheks nädalaks. Ühe nädala menüü on iga rühma infostendil, lasteaia koduleheküljel (www.lasteaed.kambja.edu.ee) ja Eliisis.

14.2. Kui laps on mõnede toiduainete vms suhtes allergiline, tuleb välja selgitada allergia põhjus. Arstiteendi alusel saab lasteaias vältida neid toiduaineid või tingimusi.

15. Maiustused

Soovi korral võib laps kostitada teisi lapsi maiustustega (v.a näts), arvestades seejuures laste arvuga rühmas.

6. peatükk HAIGESTUMINE

16. Haige laps ja ravimite andmine

16.1. Haiget last on keelatud lasteaeda tuua.

16.2. Rühma õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast haiguse tunnustega last (palavik, nohu, köha, silmapõletik, kõhulahtisus jms).

16.3. Rühma õpetaja ei anna lapsele ravimeid. Vajadusel ja arsti ettekirjutusel teeb seda tervisetöötaja ning ravimid tuleb anda tema kätte. Keelatud on ravimeid jätta rühma.

17. Lapse haigestumine

17.1. Kui laps haigestub lasteaias, teatatakse sellest esimesel võimalusel lapsevanemat.

17.2. Lapse haigestumisel lasteaias antakse talle esmaabi, teatatakse vanematele või vajadusel kutsutakse kiirabi.

17.3. Lapse haigestumisel nakkushaigusesse (tuulerõuged, sügelised, düsenteeria, leetrid, punetised jms) tuleb lapsevanemal sellest kindlasti teavitada lasteaeda.

7. peatükk MÄNGUASJAD JA LASTE SÜNNIPÄEVAD

18. Mänguasjad

18.1. Rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel võib lasteaeda kodust kaasa tuua puhtaid mänguasju ja raamatuid.

18.2. Soovitatav on mitte kaasa tuua kalleid, kergesti purunevaid, ohtlikke ja väga väikesi mänguasju.

18.3. Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, mobiiltelefoni ja tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.

18.4. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua mänguasjade päeval oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade ja laste väärismetallist ehte (kõrvarõngad, ketid jms) kadumise või purunemise eest.

18.5. Soovitatav on mitte kanda rippuvaid kõrvarõngaid.

18.6. Lapsel on kohustuslik kanda rattaga sõites jalgrattakiivrit.

18.7. Lapsele kaasa antud kelk või suusad peavad olema tähistatud lapse nimega.

19. Laste sünnipäevade tähistamine

Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele lastevanematega.

8. peatükk KOOSTÖÖ

20. Lapse väärkohtlemine

Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse sotsiaal- või lastekaitseametnikule, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

21. Koostöö lastevanematega

21.1. Lastevanemaga sõlmitakse lapse lasteaeda tulemisel lasteaia kohakasutamise leping, mis lõpetatakse lapse lahkumisel lasteaiast.

21.2. Pidev ja asjalik koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaia elus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias.

21.3. Info lasteaias toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta, menüü ja muud olulised teated on lastevanematele välja pandud iga rühma infostendil, lasteaia koduleheküljel (www.lasteaed.kambja.edu.ee) ja Eliisis. Nädalane info õppe- ja kasvatustegevuse kohta on välja pandud iga rühma infostendil ja Eliisis.

21.4. Lastevanematele toimuvad rühma koosolekud ja üldkoosolek üks kuni kaks korda aastas.

21.5. Üks kord aastas lapse sünnipäeva kuul toimuvad arenguvestlused. Koolieelikutele viiakse läbi arenguvestlused õppeaasta alguses. Vajadusel ja kokkuleppel lastevanematega toimuvad täiendavad vestlused.

21.6. Info, abi, nõuande jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks tuleb pöörduda rühma õpetaja, lasteaia direktori, õppejuhi, majandusjuhataja, logopeedi, eripedagoogi, tervisetöötaja, mänguterapeudi või hoolekogu liikmete poole.

9. peatükk TURVALISUSE TAGAMINE

22. Turvalisust ohustavate olukordade ennetamine

- 22.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 22.2. Lasteaia on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredelid, spordi-, mänguväljaku- ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 22.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 22.4. Lasteaia on rakendatud meetmed laste omavolilise lasteaia ruumidest ja territooriumilt väljapääsu tõkestamiseks. Võõraste isikute omavoliline viibimine lasteaia ruumides ja territooriumil on keelatud.
- 22.5. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel, laste turvalisuse tagamiseks, lasteaia värava.
- 22.6. Rühmatöötajate töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.
- 22.7. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 22.8. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tупpa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 22.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 22.10. Laps ja täiskasvanu kannavad pimedal ajal helkurit.
- 22.11. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, ja lasteaeda teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba.
- 22.12. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval va. tähistatud liiklusrajal.
- 22.13. Lasteaed kasutab videovalvesüsteemi laste ja lasteasutuse töötajate turvalisuse tagamise ja lasteaia vara kaitse eesmärgil kooskõlas koolieelse lasteasutuse seaduse alusel kehtestatud korraga.

23. Juhtumitest teavitamine ja nende lahendamine

- 23.1. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat ja lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest ja juhtumitest (Hädaolukorra lahendamise plaan Kambja Lasteaia Mesimumm).

10. peatükk LÕPPSÄTTED

24. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine

- 24.1. Kodukorra kinnitab lasteaia hoolekogu.

24.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid ja vallavalitsuse esindajad.